

Vinkkejä sähköpostin käyttöön

Automaattinen allekirjoitus sähköpostiin

Asetukset

Tallenna Peruuta Peruuta muutokset

Allekirjoitukset

Nimi: Henna

Henna
Ystävällisesti
Henna Harjoittelija
Harjoittelen
Harjoittelutie 3
00101 HARJAOITTELMÄKI

Uusi allekirjoitus Poista

Liitä yhteystieto vCardina(elektroninen käyntikortti):

Käytetään allekirjoituksia

Päättilä: Henna

Vastatut ja välitetyt: Ei allekirjoitusta

Lisää allekirjoitus: Henna

Yläpuolella Alapuolella sisällytetyt viestit

Täppää sisällytetyt viestit yläpuolella, niin allekirjoituksesi näkyy oman kirjoituksesi alla eikä koko viestiketjun pohjalla.

Poissaoloviesti lomien yms. ajaksi

Asetukset

Tallenna Peruuta Peruuta muutokset

Poissa

Poissa: Älä lähetä automaattivastausta
 Lähetä automaattivastaus

Automaattivastaus: Olen lomalla 1.-6.2.2017 välisen ajan.
Otan yhteyttä kun palaan.
Kiireellisissä tapauksissa voit ottaa yhteyttä Hannu Hirnauttajaajaan.
Henna Harjoittelija

Ajat: Lähetä automaattivastauksia aikana:

Alku: 01.02.2017 Kesäyö: Koko päivän

Loppu: 06.02.2017 23:59

Kalenteri: Korvaa vapaa/varattu: Poissa

Ulkoiset käyttäjät: Lähetä eri automaattivastaus käyttäjille: kaikki domainin ulkopuoliset

Muista laittaa ajat automaattivastausta varten.

Valintaruutu sähköpostiviestin eteen

Asetukset

Yleiset

Näyttöfontin koko: Normaali

Tulostuksen fonttikoko: 12pt

Aikavyöhyke ja kieli

Oletus aikavyöhyke: GMT +02:00 Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia, Tallinn, Vilnius

Kieli: suomi (Suomi)

Kirjoitussuunta: Vasen - Oikea Näytä suuntapainikkeet laatimisen työkalurivillä

Haku

Hakuasetukset:

- Sisällytä hakuihin myös Roskapostikansio
- Sisällytä roskakorin hakuihin
- Sisällytä jaetut kohteet hakuihin

Hakukieli: Käytä 'edistynyttä hakukieltä' hakutyökalupalkissa

Muut

Kuinka monta kohdetta haetaan vieritettäessä: 50 kohdetta haetaan vieritettäessä

Valinta: Valitaksesi useita kohteita nopeasti, näytä valintaruudut (päivitä!)

Sähköpostiosoitteet: Näytä nimi osoitteen sijaan kun mahdollista

Viestien poistaminen ja uusien kansioden tekeminen

Postikansiot

Uusi kansio [nf]

Merkitse Kaikki luetuiksi

Tyhjennä kansio

Jaa kansio

Siirrä

Poista

Uudelleennimeä kansio

Muokkaa ominaisuuksia

Laajenna kaikki

Posti Osoitekirja Kalenteri Tehtävät Salkku Asetukset

Uusi viesti Vastaa Vastaa kaikkiin Valitse Archive Poista Roskaposti Toiminnot

Järjestys: Päivämäärä 3 viestit

Tuula Koivusaari 17:21

Testi - Tuula Koivusaari Toimistopaällikkö Järvinet Oy p. 06 2412 2925 p. 040 5

Tuula Koivusaari 07:40

Zimgra sähköposti - Mitenhän tässä käy? Tuula Koivusaari Toimistopaällikkö Jan

Tuula Koivusaari 25 Tam

kysymys - Tuula Koivusaari Toimistopaällikkö Järvinet Oy p. 06 2412 2921 p. 0-

..jatkuu uusia kansioita. Roskapostia

Klikkaa hiiren oikealla valisemiesi viestien päällä ja täppää siirrä ja valitsen haluamasi kansio minne siirrä viestit

Yksittäisiä viestejä voit siirtää ns. raahaamalla

Jos saat roskapostia tai mainoksia yms. mitä et joltain lähettäjältä halua klikkaa hiiren oikealla viestin päällä ja merkitse roskapostiksi

Muista vielä, että käytä työsähköpostia ainoastaan työasioiden hoitamiseen.

Älä anna sähköpostiosoitettasi muuhun kuin työtarkoitukseen.

Vaihda sähköpostin salasana säännöllisesti uuteen,